

1. Skype 設定ファイルのダウンロード①

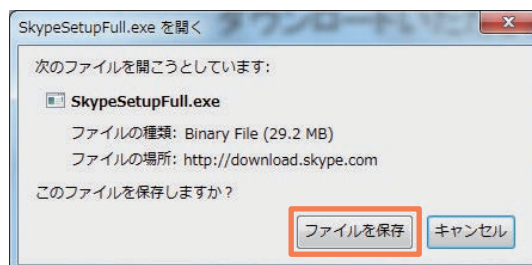
ダウンロードページにアクセスします。
「**Skype for Windows デスクトップ**」をクリックします。



※windows8/Mac/Linuxをご使用の方は、別の箇所からダウンロードになります。

2. Skype 設定ファイルのダウンロード②

下のようなウィンドウが表示されるので、
「**ファイルを保存**」をクリックし、デスクトップなどに
Skype 設定ファイルを保存します。



3. インストール

保存した Skype 設定ファイルをダブルクリックし、
設定表示言語の「**日本語**」を選択します。



手順に従い、「**次へ**」で完了まで進めます。

※途中、必要でない項目のチェックは外してください。

4. インストール完了

Skype が起動します。



※起動しない場合はデスクトップの Skype アイコンをダブルクリックしてください。

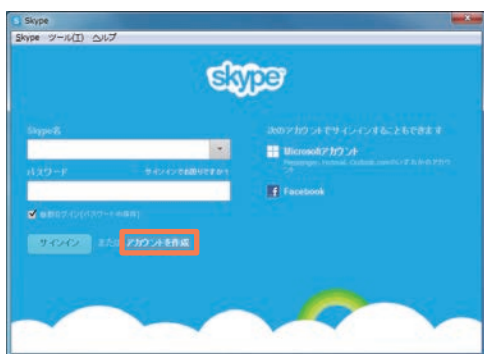


Skype (ビデオチャット) の使い方

1. アカウントの作成

Skype に初めてサインインする場合、「**アカウントを作成**」をクリックし、新規アカウントを作成します。

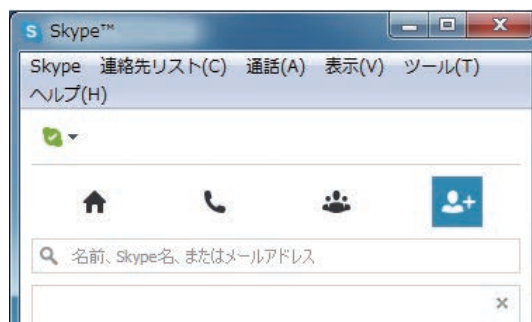
※Skype のウェブサイト上で入力を行います。



Microsoft か Facebook のアカウントがある場合、そちらの ID とパスワードを利用してサインインする事も可能です。

2. 連絡先の登録

作成した Skype 名とパスワードでサインインします。上部メニュー「**連絡先リスト**」→「**連絡先の追加**」から連絡先を検索 / 追加します。



3. 接続機器の動作チェック

ヘッドセット (マイクとイヤホンが一体になったもの) と **カメラ** を接続し、**マイク / スピーカー / カメラ** の設定が正しくされているかどうかを確認します。

※ノートパソコンなどの場合、カメラは内蔵されていることがあります。

マイク / スピーカー

上部メニュー「**ツール**」→「**設定**」より「**オーディオ設定**」を選択し、「**無料音声サービスと通話**」をクリックします。ガイダンスに従い、イヤホンとマイクの動作をチェックしてください。

カメラ

上部メニュー「**ツール**」→「**設定**」より「**ビデオ設定**」を選択し、映像が正しく表示されるかをご確認ください。

4. 連絡先への発信方法

追加した連絡先をダブルクリックし、「**オンライン**」であることを確認します。

「**ビデオ通話**」をクリックすると映像付きの通話になり、「**通話**」をクリックすると音声のみの通話になります。



経営者と税理士の新しい関係を提案する

五島洋 税理士事務所

〒151-0064 渋谷区上原 1-34-7 和田ビル 2 階 (小田急線、千代田線代々木上原駅より徒歩 1 分)
TEL 03-5860-4449 / FAX 03-6906-8434

<http://www.goshima-management.com/>